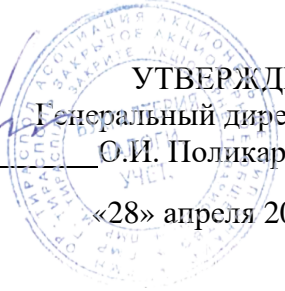



УТВЕРЖДЕНО  
Генеральный директор  
О.И. Поликарпова  
«28» апреля 2026г.



**ПОЛИТИКА**  
в отношении обработки персональных данных ЗАО  
«Бухгалтерия. Налоги. Учет.»

## 1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

**1.1. Персональные данные** (далее — ПДн) — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**1.2. Оператор** — юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, и действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**1.3. Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**1.4. Автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с использованием средств вычислительной техники.

**1.5. Распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

**1.6. Предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц.

**1.7. Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**1.8. Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных.

**1.9. Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**1.10. Информационная система персональных данных** (далее — ИСПДн) — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**2.1.** ЗАО «Бухгалтерия. Налоги. Учет» (далее — Оператор) при осуществлении своей деятельности уделяет приоритетное внимание вопросам обеспечения информационной безопасности. Со стороны Оператора принимается комплекс правовых, организационных и технических мер, направленных на защиту информации о клиентах, работниках, контрагентах и иных субъектах персональных данных.

**2.2.** Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) определяет основные положения обработки персональных данных, реализуемые при обработке ПДн в ЗАО «Бухгалтерия. Налоги. Учет».

**2.3.** Целью принятия Политики является выполнение требований законодательства в области защиты персональных.

**2.4.** Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законом ПМР «О персональных данных» и подзаконными нормативными правовыми актами, регулирующими обработку персональных данных.

**2.5.** Действие настоящей Политики распространяется на персональные данные субъектов, обрабатываемые Оператором с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

**2.5-1.** Категории субъектов персональных данных и категории обрабатываемых персональных данных

Оператором осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников Организации;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- работников клиентов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), персональные данные которых обрабатываются в рамках оказания услуг по ведению бухгалтерского учета, расчету заработной платы и ведению кадрового учета;
- физических лиц – клиентов Организации;
- индивидуальных предпринимателей;
- представителей юридических лиц (клиентов и контрагентов);
- контрагентов – физических лиц;
- представителей государственных органов и организаций.

В отношении субъектов персональных данных Оператором могут обрабатываться следующие категории персональных данных:

- идентификационные персональные данные;
- контактные данные;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об образовании и квалификации;
- сведения о семейном положении;
- сведения о доходах, начислениях и удержаниях;
- банковские реквизиты;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о состоянии здоровья в случаях, предусмотренных законодательством;
- сведения, содержащиеся в кадровых и бухгалтерских документах;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки.

**2.6.** Целью обеспечения защиты персональных данных является обеспечение прав и свобод субъекта персональных данных, в том числе минимизация ущерба, возникающего вследствие возможной реализации угроз безопасности персональных данных.

### **3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**3.1.** Обработка персональных данных осуществляется Оператором на основе следующих принципов:

- 3.1.1.** законности и справедливости;
- 3.1.2.** соответствия полномочиям Оператора;
- 3.1.3.** ограничения обработки достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
- 3.1.4.** недопустимости объединения баз данных, цели обработки которых несовместимы;
- 3.1.5.** соответствия содержания и объёма ПДн заявленным целям обработки;
- 3.1.6.** обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных.

**3.2.** Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иное не предусмотрено законодательством. По достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию.

**3.3.** Оператор и лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать и не распространять их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством ПМР.

## **4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**4.1.** Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

**4.1.1.** Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных:

а) получение и обработка персональных данных в случаях, предусмотренных Законом ПМР «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами, осуществляется Оператором с письменного согласия субъекта персональных данных или его представителя. Равнозначным собственноручной подписи согласию на бумажном носителе признаётся согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

б) согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения, если иное не установлено законодательством;

в) Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, предусмотренных пп. б)–м) п. 1 ст. 6, пп. б) п. 2 ст. 10 и п. 2 ст. 11 Закона ПМР «О персональных данных».

**4.1.2.** Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законодательством, для осуществления и выполнения возложенных на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

**4.1.3.** Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебных актов, актов иных органов или должностных лиц.

**4.1.4.** Обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

**4.1.5.** Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных.

**4.1.6.** Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия невозможно.

**4.1.7.** Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

**4.1.8.** Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных.

**4.1.9.** Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (общедоступные персональные данные).

**4.1.10.** Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством.

**4.1.11.** Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с целями, заявленными при их сборе, а также полномочиями Оператора, установленными законодательством и договорными отношениями.

**4.2.** Персональные данные могут быть получены от третьих лиц при наличии законных оснований, предусмотренных законодательством ПМР.

**4.3.** Доступ к персональным данным имеют работники Оператора в пределах их должностных обязанностей.

**4.4.** Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в соответствии с законодательством ПМР.

**4.5.** Оператор вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу на основании договора. Такое лицо обязано соблюдать требования законодательства и обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных.

## **5. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**5.1.** Оператор осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

- неавтоматизированная обработка;
- автоматизированная обработка.

## **6. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**6.1.** Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и целями обработки.

## **7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**7.1.** Права субъектов персональных данных регулируются законодательством ПМР, в частности статьями 14–17 Закона ПМР «О персональных данных».

**7.2.** Субъект персональных данных имеет право на получение информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки;
- способы обработки;
- сведения об Операторе и лицах, имеющих доступ к данным;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки и хранения;
- сведения о трансграничной передаче данных;
- сведения о лицах, обрабатывающих данные по поручению Оператора;
- иные сведения, предусмотренные законодательством.

Также субъект имеет право:

- отозвать согласие на обработку персональных данных;
- требовать защиты своих прав.

**7.3.** Субъект вправе требовать уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных.

**7.4.** Информация предоставляется в доступной форме и не должна содержать данные других лиц без законных оснований.

**7.5.** Запрос субъекта должен содержать данные документа, удостоверяющего личность, и иные сведения, подтверждающие его отношения с Оператором.

**7.6.** Право доступа может быть ограничено в случаях, предусмотренных законодательством.

**7.7.** Субъект вправе обжаловать действия Оператора в уполномоченный орган или в суд.

**7.8.** Субъект имеет право на защиту своих прав и законных интересов.

## **8. ОЦЕНКА ВОЗМОЖНОГО ВРЕДА**

**8.1.** Размер вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных, определяется в соответствии с нормами гражданского законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

## **9. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПДн**

**9.1.** Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и распространения.

**9.2.** Меры безопасности реализуются в соответствии с требованиями законодательства.

**9.3.** Обеспечение безопасности достигается, в частности:

- назначением ответственного лица;
- разработкой локальных актов;
- определением угроз безопасности;
- применением средств защиты информации;
- учётом носителей информации;
- установлением правил доступа;
- ограничением доступа в помещения;

- выявлением несанкционированного доступа;
- включением ПДн в перечень конфиденциальной информации;
- оформлением обязательств о неразглашении;
- восстановлением данных;
- обучением сотрудников;
- контролем мер безопасности.

**9.4.** Внутренний контроль осуществляется в соответствии с требованиями законодательства ПМР.

## **10. ОГРАНИЧЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ПОЛИТИКИ**

Действие настоящей Политики не распространяется на:

**10.1.** обработку персональных данных в архивных документах в соответствии с законодательством об архивном деле;

**10.2.** обработку персональных данных, отнесённых к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.